

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Accertamento per il riconoscimento delle Gravi infermità del coniuge o parente stretto

Normativa di riferimento: art.4 comma1 legge 53/2000

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

- UOC Medicina legale – M.O. Idoneità

Nome del responsabile del procedimento:

- Dr.ssa Matilde Proto Dirigente Medico Legale - UOC Medicina Legale Responsabile M.O. Disabilità, idoneità e Attività Certificative Ambulatoriali - Referente Aziendale L. 210/92

Procedimento ad istanza di parte: SI

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza:

- documento d'identità in corso di validità
- Documentazione specialistica rilasciata da strutture ospedaliere o dalle asl attestante la grave infermità del soggetto a cui viene prestata assistenza.

- gli uffici a cui presentare le istanze e a cui rivolgersi per informazioni:

Segreteria Ufficio Invalidi

Via Cassoli, 30 - Ferrara

Ricevimento pubblico nei giorni:

lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.30

Informazioni telefoniche nei giorni:

martedì dalle 14.00 alle 15.00 e mercoledì dalle 09.30 alle 10.30

ai numeri: 0532.235340 – 743 – 5888

oppure scrivere alla email: gravipatologie-adozioni@ausl.fe.it

per la consegna dei documenti rivolgersi all'ufficio informazioni il lunedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 11:30

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- Accesso diretto della persona interessata o di un suo delegato, munito di delega e documento di identità della persona interessata

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

30 gg. per l'accertamento (termine stabilito dal Direttore della UOC Medicina Legale);

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

- il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
- il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Ricorso in giudizio entro 10 giorni presso Tribunale per i minorenni

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: Non disponibile

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36¹: Non prevista partecipazione alla spesa

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Prof.ssa Margherita Neri

Direttore della UOC Interaziendale di Medicina Legale Provinciale, AUSL di Ferrara

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: m.neri@ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: dato non disponibile

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.